

SALARY MANAGER





SALARY MANAGER

Salary Manager este un program dedicat domeniilor resurse umane și salarizare, acoperind toate cerințele, atât pentru instituții de stat, cât și pentru societăți cu capital privat, indiferent de domeniul de activitate.

Principala caracteristică a programului este gradul înalt de configurabilitate, toate datele pe care le utilizează programul pentru gestionarea salariaților, pentru calculul de salarii și pentru raportări, putând fi configurate prin intermediul numeroaselor nomenclatoare puse la dispoziție clientului, conform cerințelor specifice ale acestuia.

Programul este actualizat conform ultimelor reglementări legislative apărute în domeniul personal-salarizare, oferind toate rapoartele și exporturile de date cerute de diverse instituții de stat (Case de Asigurări de Sănătate, Camera de Muncă). De asemenea, se poate efectua plata salariilor prin carduri bancare.

Principalele caracteristici ale programului Salary Manager sunt:

- ▶ Reducerea considerabil a timpului și costurilor de procesare a salariilor
- ▶ Urmărirea monitorizării și controlului procesului de salarizare și a integrității acestuia
- ▶ Accelerarea procesului de decizie
- ▶ Posibilitatea de a înregistra toate informațiile cu istoric, astfel încât să se poată vizualiza situația organizației la orice moment
- ▶ Administrarea unitară și consecventă a salarizării în organizație
- ▶ Asigurarea unui grad mare de flexibilitate la schimbări
- ▶ Facilități multiple de căutare și sortare
- ▶ Elaborarea de statistici referitoare la angajați
- ▶ Posibilitatea generării diverselor tipuri de rapoarte și centralizatoare, după diferite criterii
- ▶ Criterii de verificare a corectitudinii datelor
- ▶ Crearea structurii și ierarhiilor din companie
- ▶ Dosarul virtual și arhiva de documente
- ▶ Simplifică și automatizează procesul de pontaj
- ▶ Eficientizează procesul de administrare a fișelor de pontaj
- ▶ Micorează timpul de pregătire a salariilor
- ▶ Permite organizației să administreze mult mai profitabil forța de muncă
- ▶ Comunică datele cheie pentru o administrare eficientă a timpului, costurilor și proiectelor





RAPORTARI

- Generarea si personalizarea rapoartelor de uz general (state de plata, fluturasi, centralizatoare) pe baza template-urilor din aplicatie
- Configurarea rapoartelor standard catre institutiile statului (CAS, somaj, FNUASS, casele de asigurari de sanatate)



PERSONAL

- Managementul personalului (adaugare, modificare, istoric date personale, etc.)



CONFIGURARE

- Date societate, normarea muncii
- Algoritmi de calcul complet configurabili de catre utilizatori (end-user)
- Personalizarea datelor din aplicatie prin intermediul nomenclatoarelor
- Personalizarea rapoartelor pe baza template-urilor deja existente



SALARIZARE

- Pontaje si tranzactii salariatii, concedii, avansuri si retineri
- Tranzactii societate (sume)



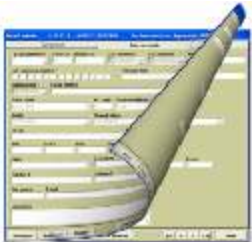
Cu ajutorul acestui modul se face managementul personalului :

- cautare salariați
- editare fișă de date personale
- vizualizare repartizare personal în cadrul structurii organizatorice
- rapoarte specifice de personal
- managementul fișelor fiscale



Cautare salariați

Permite cautarea salariaților după diverse criterii de filtrare și după afișarea listei de salariați se pot efectua diverse operațiuni asupra acestora (editare fișă personală, rapoarte, etc.)



Detalii salariat

Editarea (adaugare, modificare, stergere) fișei de date ale salariatului clasificate pe 3 categorii:

- date referitoare la funcția, atribuțiile și poziționarea în cadrul societății;
- date personale (adresă, data pașaportului, stare civilă, etc.);
- date referitoare la salarizare (salariu de încadrare, modalitate de plată, tip calcul salarial, etc.) și lista persoanelor aflate în întreținere (care vor fi luate în calcul la deduceri).



Repartizare personal

Permite vizualizarea repartizării salariaților în cadrul structurii organizatorice a salarizării precum și în cadrul structurii organizatorice definite pentru statul de funcții (normarea posturilor și necesarul de personal din cadrul societății). Tot de aici se poate vizualiza în mod read-only fișă de date personale a fiecărui salariat în parte.



Rapoarte specifice de personal

Permite emiterea unor rapoarte specifice de personal (pe ecran sau la imprimantă), construite după cerințele utilizatorului și care pot utiliza o gamă largă de criterii de filtrare (peste 50 de criterii) și de ordonare a datelor pentru o acuratețe cât mai mare a datelor solicitate.



Cu ajutorul acestui modul se gestioneaza toate datele referitoare la salarizarea personalului:

- concedii (odihna, medicale si fara plata);
- pontaje si tranzactii, disponibile in cadrul a 2 module de editare a datelor;
- indexarea salariilor pe grupe de salariat;
- scenarii de calcul salarial pentru simularea unor situatii specifice inainte de aplicarea lor efectiva;
- import/export date din si catre alte aplicatii cu care este necesar schimbul de date
- rapoarte specifice salarizarii:
 - state de plata si centralizatoare;
 - fluturasi de plata;
 - situatii recapitulative;
- note contabile;
- declaratii catre institutiile statului (CAS, Somaj, FNUASS, Sanatate, ITM)



Concedii

Permite editarea (adaugare, modificare, stergere) tuturor tipurilor de concedii specificate in legislatie, calculul automat al zilelor si sumelor aferente, repartizarea automata a acestora in functie de platitor si trimiterea tuturor datelor calculate catre pontajele si tranzactiile aferente fiecarui salariat in parte.



Pontaje si tranzactii

Gestioneaza datele eferente salarizarii (pontaje si sume) personalului. Operatiunile care se pot efectua in cadrul acestui modul sunt urmatoarele:

- configurarea salarizarii pentru fiecare salariat in parte;
- editarea manuala pontajelor si a sumelor aferente;
- calculul automat sau la cerere al pontajelor si tranzactiilor;
- accesarea modulelor de concedii si avansuri ;
- vizualizare si raportare istoric pontaje si tranzactii pentru fiecare salariat;
- emiterea de rapoarte specifice salarizarii prin apelul direct al modului de rapoarte.

Indexare salarii

Cu ajutorul acestui modul se poate indexa salariul de incadrare (conform unui procent specificat de utilizator) pentru toti salariatii sau pentru anumite grupe de salariatii selectati cu ajutorul criteriilor de filtrare puse la dispozitie. In cadrul modulului se poate vizualiza lista salariatilor selectati precum si salariul de incadrare inainte si dupa operatiunea de indexare.



Scenarii de calcul salarial

Cu acest modul se pot simula diverse scenarii de calcul salarial in functii de anumite situatii specifice (sporuri, retineri, etc), inainte de a fi aplicate in calculul general de salarii. Se pot salva in baza de date mai multe scenarii de calcul pentru a fi reutilizate in orice moment.



Import/export date

Cu ajutorul acestui modul pot fi rulate pachete DTS create dupa specificatiile utilizatorului cu ajutorul carora se preiau in aplicatie date din diverse formate de fisiere si deasemenea se exporta date in formatele specificate de catre cei care vor fi beneficiarii datelor exportate. La rularea pachetelor DTS se pot utiliza criteriile de filtrare ale salariatilor disponibile si in modulul de rapoarte generale pentru un control cat mai bun al datelor importate sau exportate.



Rapoarte specifice salarizarii

Acest modul cuprinde mai multe submodule de raportare, in functie de categoria rapoartelor emise:

- rapoarte generale (state de plata, centralizatoare si fluturasi de plata) ;
 - configurare rapoarte pe baza unor template-uri implementate in cadrul programului. Pentru fiecare raport se pot configura coloanele de date, criteriile de filtrare, criteriile de subtotalizare si criteriile de ordonare;
 - tiparire rapoarte pe un interval de timp (perioada curenta de lucru sau pe mai multe perioade);
 - exportul direct al rapoartelor (fara previzualizare) in format XLS sau CSV.
- rapoarte recapitulative : rapoarte cu caracter special in care se configureaza separat fiecare linie din raport (date + criterii de filtrare) pentru o evidentiere a unor valori globale pe anumite date si a valorilor subordonate care compun aceste
- sume globale;
- note contabile : centralizarea datelor in note contabile si articole contabile pentru a
- fi utilizate in contabilitatea societatii (raport tiparit sau export de date);
- declaratii catre institutiile statului : situatiile lunare cerute de catre diverse institutii ale statului (case de pensii, case de asigurari de sanatate, inspectorate teritoriale, directia muncii) privitoare la obligatiile de plata ale angajatilor si ale societatii catre diferite fonduri speciale constituite pentru colectarea acestor



MODUL CONFIGURARE

Cu ajutorul acestui modul se configureaza intreaga aplicatie pentru a fi adaptata cerintelor utilizatorului din toate punctele de vedere:

Datele societatii

- date de identificare necesare pentru raportare;
- structura organizatorica a salarizarii si a statului de functii;
- centrele de cost existente pentru repartizarea cheltuielilor salariale;
- deviza de lucru si cursurile lunare utilizate.

Normarea muncii

- sarbatori legale ;
- tipurile de normator utilizate;
- detaliile fiecarui tip de normator in parte (desfasurator pe lunile anului).

Nomenclatoare generale ale caror date sunt utilizate in fisele de date personale ale salariatilor si in rapoarte

- functii principale si secundare;
- profesii, specializari si competente;
- banci unde salariatii au conturile de salarii;
- case de asigurari de sanatate ;
- stare civila, etc.

Salarizare

- configurarea tarifelor salariale utilizate la calcularea sumelor;
- configurarea functiilor de calcul pe baza template-urilor existente in aplicatie;
- configurarea algoritmilor de calcul: formula de calcul aferenta fiecarei tranzactii care va apare in statul de plata al salariatilor;
- configurarea modalitatii de calcul al concediilor si corespondenta dintre datele calculate in concedii si pontajele/tranzactiile salariatilor;
- configurarea unor grile de salarizare care pot fi utilizate la calculul salariilor;
- configurarea unor seturi de componente salariale pentru a fi atasate unor diverse grupuri de salariatii in functie de specificul salarizarii pentru fiecare grup in parte;

Rapoarte

- configurarea rapoartelor catre institutiile statului (CAS, FNUASS, Somaj);
- configurarea seturilor de semnaturi care apar in rapoartele generale si cele recapitulative;





W INFO WORLD WORLD CLASS INFORMATICS

Adresa: Intr. Glucozei, Nr.37-39, Sector 2, Bucure ti
Telefon: +40-21-243 05 90; + 40-21-243 05 91; Fax: + 40-21-243 05 78
Email: info@infoworld.com
www.infoworld.com

Date de contact

Project Manager
MIHAI NICULESCU
mihai.niculescu@infoworld.ro